

Компонент ОПОП 27.03.05 Инноватика

наименование ОПОП

Б1.О.35

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
(модуля)

Иностранный язык в инновационной сфере

Разработчик (и):

Рунова А.А.,

Ст. преп. кафедры ФМККиЖ

должность

ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
Филологии, МКК и журналистики

наименование кафедры

протокол № 5 от 05.02.2026

Заведующий кафедрой



подпись

Саватеева О.В

ФИО

**Мурманск
2026**

Пояснительная записка

Объем дисциплины 9 з.е.

- 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой**

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1ук-4 Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>ИД-2 ук-4 Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения</p> <p>ИД-3 ук-4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Знать: приемы коммуникации и нормы языка; закономерности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>

- 2. Содержание дисциплины (модуля)**

Unit 1. Brands

Brand management

Branding

Promotions

Taking part in meetings

Unit 2. Advertising

Advertising media and methods

Successful advertising campaigns

Outdoor advertising

Being a member of an advertising team

Unit 3. Employment

Choosing the right candidate

Recruitment interviewing

Personal appearance at work

Managing meetings

Unit 4. Innovation

Describing innovations

Strange inventions

Innovation and the market

Presentation techniques

Unit 5. Organisation

Company structure
New ways of working
Management structure of a company
Reorganising a company

Unit 6. Strategy

Different strategies
Company mergers
Developing a strategy
Decision-making

Unit 7. Leadership

Describing character
Running a large company
Leadership qualities
Leading a team

Unit 8. Competition

Competitive advantage
Competition and the market
Competitive strategy
Negotiating

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе [«Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным»](#).

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература

1. Cotton, D. Market leader new edition : upper intermediate business english : course book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - Edinburgh : Pearson : Longman, 2007, 2006. - 176 с. + 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). - ISBN 1-405-81338-5. - ISBN 978-1-4058-1309-9 : 532-00; 460-00; 660-00.
2. Богатырева, М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [электронный ресурс] / М.А. Богатырева. — 3-е изд. стереотип. — М. : Флинта, 2017. — 637 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93367

Дополнительная литература

1. Вертоградова Л. А. , Рубанова О. А. *A Phonetic Guide to Communication in English* : учебное пособие по практической фонетике английского языка. – Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 123 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462045 (Дата обращения 13.04.2020).
2. Комаров А.С. *A Practical Grammar of English for Students* = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие. – М.: Флинта, 2017. – 243 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590 (Дата обращения 13.04.2020).

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
- 5) ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
- 6) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*
- 3) *Adobe Reader*
- 4) *Mozilla FireFox*
- 5) *LibreOffice.org*

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения			
	Очная			Всего часов
	Курс/семестр	Курс/семестр	Курс/семестр	
	2/3	2/4	3/5	
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	34	34	34	102
Самостоятельная работа	74	74	38	186
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	36	36
Всего часов по дисциплине/ из них в форме практической подготовки	108	108	108	324

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	+
Зачет/зачет оценкой	+/-	-/+	-/-

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Очная форма
	Unit 1. Brands
1.	Brand management
2.	Branding
3.	Promotions
4.	Taking part in meetings
	Unit 2. Advertising
1.	Advertising media and methods
2.	Successful advertising campaigns

3.	Outdoor advertising
4.	Being a member of an advertising team
	Unit 3. Employment
1.	Choosing the right candidate
2.	Recruitment interviewing
3.	Personal appearance at work
4.	Managing meetings
	Unit 4. Innovation
1.	Describing innovations
2.	Strange inventions
3.	Innovation and the market
4.	Presentation techniques
	Unit 5. Organisation
1.	Company structure
2.	New ways of working
3.	Management structure of a company
4.	Reorganising a company
	Unit 6. Strategy
1.	Different strategies
2.	Company mergers
3.	Developing a strategy
4.	Decision-making
	Unit 7. Leadership
1.	Describing character
2.	Running a large company
3.	Leadership qualities

4.	Leading a team
	Unit 8. Competition
1.	Competitive advantage
2.	Competition and the market
3.	Competitive strategy
4.	Negotiating